







| **Présentation de la classe :** |
| --- |
| Composition de la classe (effectif, niveau(x)) |  |

| **Personnel de la classe :** |
| --- |
| Identité et coordonnées du (des) titulaire(s) *(adresse mail, téléphone) :*- |
| Autre personnel présent dans la classe : *(ASEM, AESH, …)*-- |
| **Autres intervenants dans la classe :** |
| -- |

**Informations particulières :**

| **Gestion administrative de la classe :** | Préciser où se trouve l’information*(annexe, hyperlien, affichage, …)* |
| --- | --- |
| **LES ELEVES** |
| Listes des élèves (trombinoscope, aînés…) |  |
| Liste des élèves à besoins particuliers *(PAI, AESH, PPRE, …)* ou bénéficiant d’une prise en charge *(orthophoniste, collaboration avec l’enseignant RA…)*  |  |
| Fiches individuelles de renseignements |  |
| **ORGANISATION** |
| Registre d’appel |  |
| Emploi du temps, planning des APC, décloisonnements |  |
| Calendrier des concertations, conseils de cycle, … |  |
| Planning des surveillances |  |
| Emploi du temps du personnel *(ASEM, AVS, …)* |  |
| Planning d’utilisation des salles et équipements *(salles communes, salle de sport…)* |  |
| Calendrier des activités et évènements prévus *(piscine, musique, spectacle, bibliothèque, prévention routière…)* |  |
| Organisation de la Pastorale *(catéchistes, salles, ...)* |  |
| Modalités de communication avec les familles :- Cahier de liaison :- Adresse mail de la classe :- Identifiant et mot de passe : |  |
| Accès au site internet de l’école *(adresse, identifiants, code) :*-- |  |
| Codes accès *(photocopieur, logiciel d’évaluations) :*-- |  |
| Protocole sécurité *(PPMS)* |  |
| Budget pédagogique |  |
| Trousse de soin et de premiers secours |  |
| *Autre…* |  |

**Informations particulières :**

| **Préparation de la classe :** | Préciser où se trouve l’information*(annexe, hyperlien, affichage, …)* |
| --- | --- |
| Programmations et progressions |  |
| Cahier-journal |  |
| Projet de classe |  |
| Outils et ressources *(manuels, guides du maître, ressources numériques, sites utilisés…)*:- - - - -  |  |
| Accès à un espace de stockage numérique :- Identifiant :- Mot de passe : |  |
| Modalités et outils d’évaluation et de suivi des élèves |  |
| Ressources pédagogiques d’urgence (activités prêtes à l’emploi) |  |
| Autre… |  |

**Informations particulières :**

| **Vie de la classe :** | Préciser où se trouve l’information*(annexe, hyperlien, affichage, …)* |
| --- | --- |
| Règles de vie |  |
| Habitudes de la classe *(accueil, rituels, travail du soir, règles de présentation des cahiers, organisation matérielle…)* |  |
| Outils personnels de l’élève *(fournitures, fichiers, cahiers, livres, …)* |  |
| Matériel collectif *(ordinateurs, bibliothèque, …)* |  |
| L’évaluation *(fréquence, saisie sur logiciel ou livret, …)* |  |
| Autre… |  |

**Informations particulières :**

* Ressources :
	+ Enseignants suppléants 1er degré DEC85 : [https://suppleant.ddec85.org/](http://suppleant.ddec85.org/)
	+ SitEcoles : [https://sitecoles.formiris.org/](http://sitecoles.formiris.org/)

**ANNEXES (emplois du temps, plannings divers, …)**