

Le cahier journal

Il comporte, pour chaque journée :

- la date ,
- la liste chronologique des activités,
- les apprentissages prévus pour chaque temps de travail :

.objectif précis du maître : Je veux que les élèves apprennent de ...h... àh..., donc pas de généralités du type « développer le goût pour les œuvres littéraires ». Il s'agit là d'un élément du projet d'apprentissage envisagé une fois pour toutes.)

. compétence contextualisée à la situation proposée

- les durées,
- la description soignée des différentes séances de la journée (dispositif, phases., supports utilisés (titre des manuels...))
- le renvoi à la fiche de préparation détaillée pour deux ou trois moments forts de la journée,
- le matériel et les documents à prévoir,
- un espace quotidien pour reporter des remarques sur certains enfants (« bilan-élèves : indication succincte de ceux qui ont réussi telle tâche, de ceux qui l'ont réussi que partiellement) , sur la conduite de certaines activités, pour garder mémoire d'un projet ponctuel.
- Un espace mémoire (rappel de la sortie, retour des livres de B.C.D etc....)

Séparer de façon très distincte, le cahier-journal des préparations et des fiches élèves.

Le cahier journal ne peut avoir une forme imposée, cette forme dépendant de l'enseignant, du niveau de sa classe, de l'importance qu'il donne aux fiches de préparation.

Le cahier journal est la préparation minimum du professeur des écoles, qui sait prévoir :

- ce qu'il va proposer aux élèves ;
- comment il compte s'y prendre pour les intéresser,
- l'évaluation des apprentissages (avant/après),
- les prolongements.